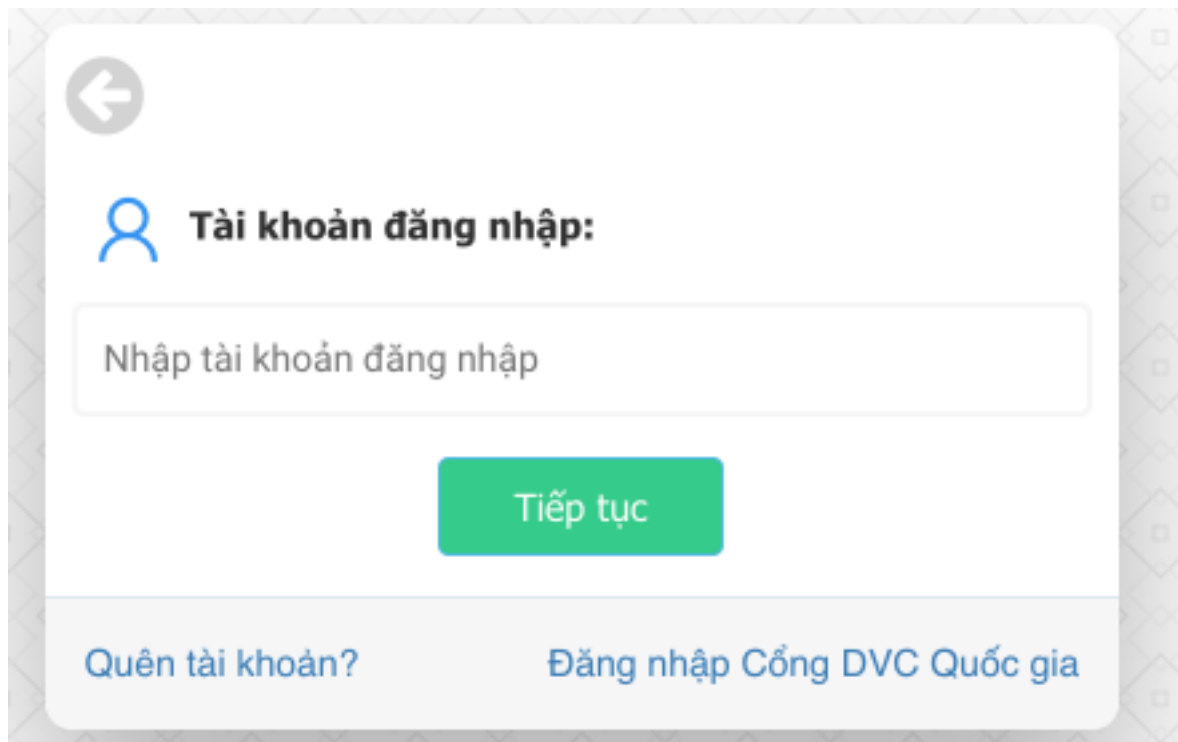


I. Hướng dẫn ký số trên Cổng Dịch vụ công tỉnh:

Bước 1: Đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công của tỉnh bằng Tài khoản DVCQG hoặc tài khoản đã có trên DVC tỉnh.



Bước 2: Chọn thủ tục dịch vụ công mức độ 3,4 trên Cổng DVC tỉnh để nộp (tham khảo hướng dẫn tại : <https://dichvucong.binhduong.gov.vn/Huong-dan/Huong-dan-%C4%91ang-ky-tai-khoan>), sau khi hoàn thành nhập đầy đủ thông tin yêu cầu, cá nhân, doanh nghiệp thực hiện đính kèm file biểu mẫu và thực hiện bước ký số

IV. DANH SÁCH HỒ SƠ KÈM THEO					
STT	TÊN HỒ SƠ KÈM THEO	ĐÍNH KÈM TẬP TIN	...	VNPT SMARTCA	TẬP TIN CÓ SẴN
1	Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin (theo mẫu) (Nhấn vào để tải mẫu)	Test.pdf			
2	2. Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu quyết định thành lập, giấy phép thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;				
3	3. Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin (mẫu tham khảo)				
4	4. Mẫu trình bày tên gọi của bản tin và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài).				

In đơn Lưu lại và nộp sau Xem lại và gửi hồ sơ ← Trở về

Bước 3: Xác thực tài khoản ký số được nhà cung cấp dịch vụ VNPT Smart CA cấp kiểu nhập: số chứng minh nhân dân và mật khẩu.

Ông/ Bà vui lòng nhập thông tin tài khoản dịch vụ VNPT Smart CA! ✕

Email (*)

Nhập số Chứng minh nhân dân hoặc Căn cứ công dân

Mật khẩu (*)

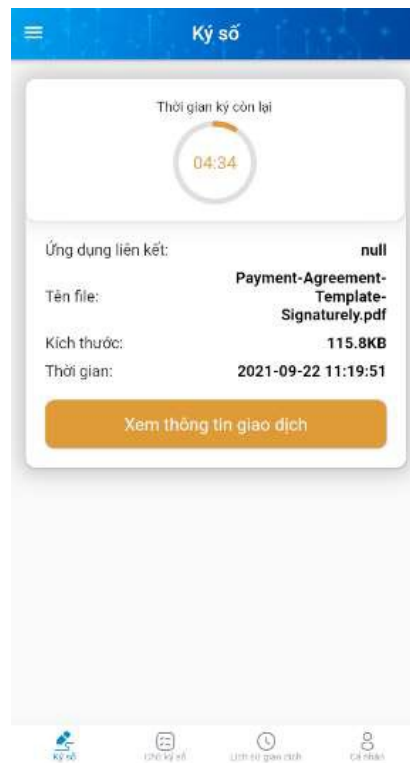
.....

Đăng nhập Hủy

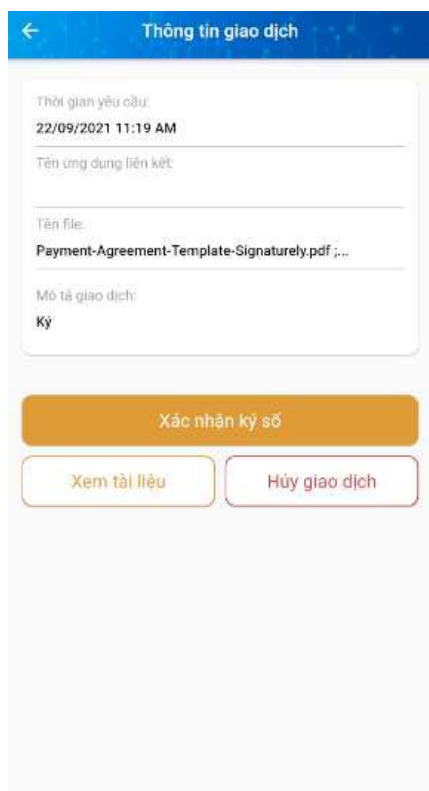
Bước 4: Mở app di động VNPT Smart CA, đăng nhập và thực hiện như sau

Chức năng xác nhận giao dịch ký số bao gồm các bước như sau:

- ▣ Bước 1: Người dùng mở app VNPT-Smart CA tiến hành đăng nhập tài khoản
- ▣ Bước 2: Người dùng bấm chọn giao dịch cần xác nhận ở mục ký số

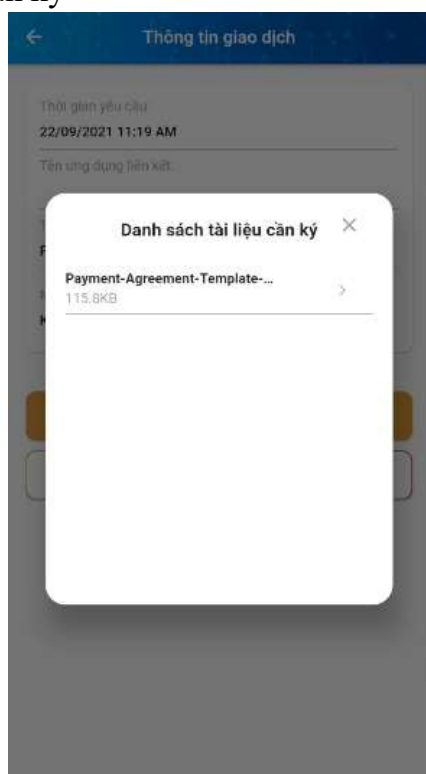


Hình 13: Giao diện mục ký số

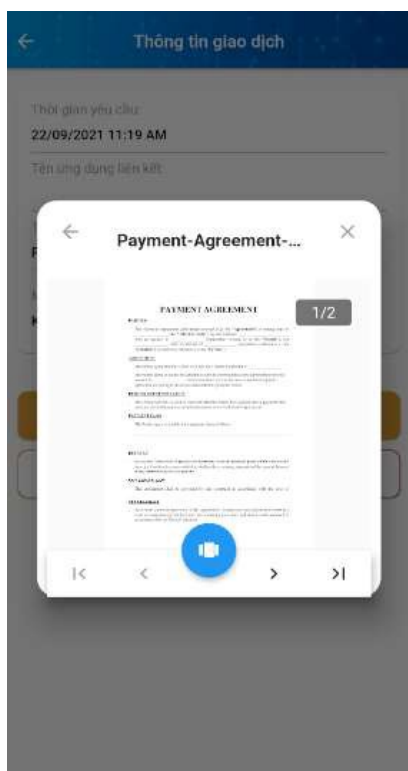


Hình 14: Giao diện thông tin giao dịch

- ❏ Bước 4 (không bắt buộc): Đối với giao dịch ký file pdf, người dùng chọn ‘Xem tài liệu’ để xem lại file pdf cần ký

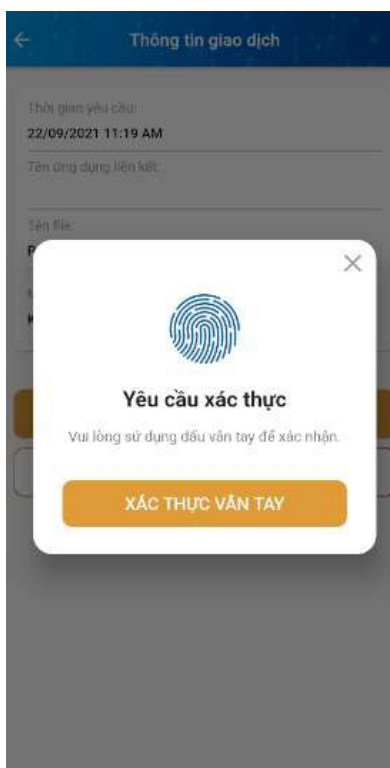


Hình 15: Giao diện danh sách file cần ký



Hình 16: Giao diện preview pdf

- ❑ Bước 5: Chọn “Xác thực vân tay” để xác nhận hoàn tất giao dịch.



Hình 17: Hoàn tất giao dịch bằng xác thực sinh trắc học

- ❑ Bước 6: Hoàn tất xác thực (sinh trắc học hoặc mã PIN) để kết thúc giao dịch



Hình 18: Xác nhận hoàn tất giao dịch bằng mã PIN

Ký số thành công sẽ hiện thông báo với nền xanh góc bên phải trên cùng, đồng thời tập tin ký số sẽ có đuôi nhân dạng **“filename_Signed.pdf”**

IV. DANH SÁCH HỒ SƠ KÈM THEO					
STT	TÊN HỒ SƠ KÈM THEO	ĐÍNH KÈM TẬP TIN	...	VNPT SMARTCA	TẬP TIN CÓ SẴN
1	Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin (theo mẫu) (Nhấn vào để tải mẫu)	Test_Signed.pdf			
2	Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu quyết định thành lập, giấy phép thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;				
3	Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin (mẫu tham khảo)				
4	Mẫu trình bày tên gọi của bản tin và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài).				

Như vậy bước ký số đã hoàn tất, người dân, doanh nghiệp tiếp tục bổ sung thành phần hồ sơ đính kèm theo yêu cầu của thủ tục hành chính và nộp hồ sơ đến cơ quan, chức năng thụ lý, xem xét thẩm định theo quy trình.