

QUY TRÌNH THỰC HIỆN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4 TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH BÌNH DƯƠNG

BƯỚC 1. CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ

Người dân thực hiện theo tài liệu hướng dẫn tại địa chỉ <https://t.ly/93L2>

BƯỚC 2. DỊCH VỤ KÝ SỐ

Sau khi hoàn thành Bước 1 - Chứng thực điện tử. Người dân/ Doanh nghiệp liên hệ 1 trong các nhà mạng để thực hiện đăng ký sử dụng với các thông tin và chính sách cụ thể như sau:

NHÀ MẠNG VNPT

THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ

Để đăng ký dịch vụ Người dân/ Doanh nghiệp cần chuẩn bị một số nội dung sau:

Quy trình đăng ký dịch vụ SmartCA:

A. Người dân:

- (1) Chuẩn bị CMND hoặc CCCD còn hiệu lực
- (2) Liên hệ đầu mối nhân viên hỗ trợ
- (3) Ký hợp đồng, hoàn thành thủ tục đăng ký, nhận thông tin kích hoạt thông qua Email đã cung cấp
- (4) Hoàn thành, trải nghiệm dịch vụ

B. Doanh nghiệp:

- (1) Chuẩn bị Giấy phép kinh doanh, CMND/CCCD người đại diện. Trường hợp được ủy quyền phải có giấy ủy quyền có mộc dấu của công ty và CMND/CCCD của người được ủy quyền.
- (2) Liên hệ đầu mối VNPT hỗ trợ, điền thông tin phiếu đăng ký, hợp đồng, biên bản bàn giao, nghiệm thu.
- (3) Kích hoạt tài khoản SmartCa, thông tin kích hoạt nhận từ email đã đăng ký.
- (4) Hoàn thành, trải nghiệm dịch vụ.

Ghi chú:

- Thời gian hoàn thành cung cấp dịch vụ tối đa 48 tiếng.
- Thời gian kích hoạt tài khoản sau khi gửi về email: 48 tiếng.
- Phòng Khách hàng Tổ chức Doanh nghiệp 1: (Khu vực: Thủ Dầu Một, Thuận An, Dĩ An): Giám đốc: Lê Văn Tấn - 0913860086 - Trưởng line AM: Phan Trọng Khương – 0941496496
- Phòng Khách hàng Tổ chức Doanh nghiệp 2: (Các khu vực còn lại): Giám đốc: Nguyễn Tấn Trọng - 0913657585 - Trưởng line AM: Nguyễn Mai An Đức - 0918240241

CHÍNH SÁCH

- Từ 01/01/2022 - 31/01/2022: Chính sách trải nghiệm miễn phí chữ ký số VNPT-SmartCA dành cho người dân và doanh nghiệp khi trải nghiệm ký số trên cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Dương. Giảm thêm 10% khi khách hàng gia hạn chu kỳ đầu tiên.
- Từ 01/02/2022 - 31/12/2022: Chính sách tặng thêm 3 tháng thời gian sử dụng khi người dân và doanh nghiệp đăng ký dịch vụ VNPT-SmartCA khi sử dụng trên cổng dịch vụ công Tỉnh Bình Dương.

HƯỚNG DẪN CÀI APP KÝ SỐ: xem tại địa chỉ sau <https://t.ly/R74r>

HƯỚNG DẪN THAO TÁC KÝ SỐ: xem tại địa chỉ sau <https://t.ly/rhsAu>

NHÀ MẠNG VIETTEL

<http://www.viettel-ca.vn/>

Dịch vụ Chứng thực Chữ ký số Công cộng Viettel-CA

NHÀ MẠNG MOBIPHONE

<https://mobifone.store/chu-ky-so-mobifone-mobica-30/>

Chữ ký số MobiFone – MobiCA

BUƯỚC 3. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Người dân/ Doanh nghiệp xem hướng dẫn tại địa chỉ: <https://t.ly/vseH>

BUƯỚC 4. ĐĂNG NHẬP VÀ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Người dân/ Doanh nghiệp xem hướng dẫn tại địa chỉ: <https://t.ly/Sn2h>

BUƯỚC 5. THEO DÕI TRẠNG THÁI HỒ SƠ VÀ ĐÓNG PHÍ

Người dân/ Doanh nghiệp xem hướng dẫn tại địa chỉ: <https://t.ly/ZQWj>

Các kênh Người dân/ Doanh nghiệp có thể thực hiện:

- Thanh toán trực tiếp tại quầy
- Thanh toán trực tuyến: qua nền tảng thanh toán (VNPT Pay; Internet Banking; Ví điện tử VNPAY, MoMo...)

BƯỚC 6. NHẬN KẾT QUẢ QUA BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH

Khi hồ sơ đã hoàn tất, cán bộ một cửa sẽ liên hệ với đơn vị công ích để trả kết quả cho Người dân/ Doanh nghiệp.